

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ ЕФРЕМОВСКИЙ РАЙОН  
**Муниципальное казенное общеобразовательное  
учреждение «Дубровская средняя школа №21»**

---

301840, Тульская область, Ефремовский район, деревня Мордовка  
телефон (48741) 9-01-42, e-mail: [school21.efremov@tularegion.org](mailto:school21.efremov@tularegion.org)  
ИНН 7113016029 КПП 711301001

ПРИКАЗ

от 29.01.2025 г.

№ 4

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов 12 февраля 2025 года»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования Тульской области от 04.12.2024г. № 1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году», приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ от «13» января 2025 года № 6 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

**Приказываю:**

1. Учащимся 9 класса принять участие в итоговом собеседовании по русскому языку 12.02.2025 г. в 9.00 ч.
2. В случаях, предусмотренных пунктом 12 Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом министерства образования Тульской области от 04.12.2024г № 1816, организовать проведение Итогового собеседования в дополнительные сроки:
  - 12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года.
3. Назначить:
  - 3.1. Морозову Н.А. ответственным организатором, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;
  - 3.2. Гаджиеву Ф.Ш. организатором вне аудитории, обеспечивающего передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования;
  - 3.3. Эдильберг С.Г.. экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с обучающимся, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого;

3.4. Порошкову И.В. экспертом, который оценивает ответы участника собеседования;

3.5. Морозова М.А. техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющего аудиозапись ответов участников.

4. Ответственному организатору Морозовой Н.А.:

4.1. ознакомить под роспись обучающихся 9-х классов, их родителей (законных представителей), экзаменаторов-собеседников, экспертов по проверке ответов обучающихся, технических специалистов, учителей русского языка и литературы, работающих в 9-х классах, и других лиц, привлекаемых к организации и проведению Итогового собеседования, с Порядком проведения итогового собеседования и методическими материалами, провести инструктаж с указанными лицами;

4.2. Разместить на сайтах ОО и информационных стендах материалы по подготовке и проведению Итогового собеседования;

4.3. Создать в образовательных организациях все необходимые условия (в т.ч. технические) для проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с нормативными документами.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  / Коломейцева Н.В./



С приказом ознакомлены:

 / Морозова М.А. /  
 / Морозов /  
 / Жилбер С.Г. /  
 / Гадыева Н.И. /  
 / Порошкова И.В. /