

Принято на  
Педагогическом совете  
протокол № 1  
от «31 » августа 2023 г

Утверждаю:  
Директор МКОУ «Дубровская СШ №21»

Н.В.Коломейцева  
Приказ № 42 от 31.08.2023 г

**Годовой план**  
**МКОУ «Дубровская СШ №21»**  
**структурного дошкольного подразделения**  
**МКДОУ «Мордовский детский сад»**  
**на 2023–2024 учебный год**

## **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.3. Организационно – методическая работа ДООУ
  - 3.4. Повышение квалификации педагогов
  - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ
  - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
  - 3.8. Работа с родителями

### **Годовой план МКДОУ «Мордовский детский сад» составлен в соответствии с**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028);
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.3648-20 от 18.12.2020 г. (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28)
- Устав МКДОУ;
- Программа развития МКДОУ;
- Общеобразовательной программой ДО.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

### **Задачи:**

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

**2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
НА 2023– 2024 УЧ. Год**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Разновозрастная группа	Зорина Н.Н.	Соответствие
	Порошкова Н.В.	Соответствие

**3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД**

**- 3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОО и ФОП ДО.  
Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ на 2023– 2024 уч. год.	в течение года	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023уч. год	в течение года	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.

3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.

### 3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
2	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов.	Май 2023	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.

3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2023	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.; Воспитатель Зорина Н.Н.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.; Воспитатель Зорина Н.Н.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.; Педагоги ДОУ
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.; Педагоги ДОУ
9	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.

### 3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МКДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
	<p><u>Педагогический совет №1</u> <i>«Приоритетные направления работы ДОУ на 2023/2024 учебный год»</i> Анализ деятельности ДОУ за прошедший и задачи на новый учебный год. Внедрение ФОП. Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования. Принятие и утверждение учебного плана, сеток занятий, программы развития, с учетом особенностей дошкольного образования на 2023-2024 учебный год. Внесение изменений в годовой план на 2023-2024 учебный год Обеспечение антитеррористической защищенности, организация пропускного режима в различных ситуациях.</p>	Август	Заместитель директора по ВР
	<p><u>Педагогический совет № 2</u> Тема: <i>РППС</i> Обновление развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ согласно требованиям ФГОС ДО. Доклад на тему: «Патриотическое воспитание, детей дошкольного возраста». Оформление патриотического уголка.</p>	Ноябрь	Заместитель директора по ВР

	<p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p><b>Тема: «Совершенствование деятельности ДОО по речевому развитию дошкольников»</b></p> <p>«Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОО. Особенности современных форм, методов работы в ДОО по развитию речи дошкольников»</p> <p>«Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников».</p>	<p>Март</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
	<p><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p><b>«Подведение итогов».</b></p> <p><b>«Результаты работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»</b></p> <p>Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год.</p> <p>Отчеты воспитателей по реализации государственной программы.</p> <p>Обсуждение итогов реализации образовательной программы.</p> <p>Формирование основных направлений работы на следующий учебный год</p> <p>Обсуждение и утверждение плана работы ДОО на летний оздоровительный период</p>	<p>Май</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
<p>Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО</p>			

	1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.	сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР; воспитатели
	2. Особенности положений ФОП при организации РППС.	ноябрь 2023	
	3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива семьями воспитанников.	январь 2024	
	4. Особенности положений ФОП при организации РППС. 5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	март 2024 апрель 2024	Заместитель директора по ВР; воспитатели

### 3.3.1 Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
Индивидуальные консультации(по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации(информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.»	Педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Консультативная работа	О необходимости приведение в соответствие с ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации

Ноябрь			
Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Декабрь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультация
Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагоги	анкета
Апрель			
Консультативная работа	Современные здоровьезберегающие технологии	педагоги	консультация

### План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Осеннее развлечение	Октябрь	воспитатели

5	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	воспитатели
6	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	воспитатели
7	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	воспитатели
8	Праздник «Поздравляем наших пап!»	Февраль	воспитатели
9	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	воспитатели
10	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	воспитатели
11	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	воспитатели

### Смотры, конкурсы, выставки.

1. Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	Октябрь	Воспитатели групп, родители.
2. Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	Воспитатели групп.
3. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели групп.
4. Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь	Воспитатели групп.
5. День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	Апрель	Воспитатели групп.
6. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	Воспитатели групп.

### 3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Август 2023	Заведующий, Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами РМО	По плану РМО	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>· Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>· Организация выставок методической литературы.</li> <li>· Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий, Педагоги ДОУ

### **3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель.
3	Прохождение аттестации по плану	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель

### 3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.

3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий, старший воспитатель.

### 3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МКДОУ по контролю на 2023 – 2024 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Контроль за функционированием МКДОУ в целом</li> <li>· Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li> <li>· Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>· Контроль за состоянием материально – технического состояния МКДОУ.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ВР; Воспитатели
	Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам)-	В течении года	Заместитель директора по ВР; Воспитатели

2	<p><u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога).</p> <p><u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>- контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ.</li> </ul> <p><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план</li> <li>· Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование</li> <li>· Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание</li> <li>· Санитарное состояние групп</li> <li>· Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона</li> <li>· Организация оздоровительной работы с детьми</li> <li>· Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования</li> <li>· Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения</li> <li>· Организация питания в группах</li> <li>· Организация развивающей среды в группе</li> </ul>	<p>Май</p> <p>В течении года</p>	<p>Заместитель директора по ВР; Воспитатели</p>
---	--	----------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона</li> <li>· Состояние групповой документации</li> <li>· Проведение родительских собраний</li> <li>· Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня</li> </ul> <p>Анализ травматизма воспитанников  Анализ заболеваемости воспитанников  Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании  Культурно – гигиенические навыки при умывании  Проведение развлечений  <u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане)  1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста».   2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль-март</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ  <u>(по направлениям работы)</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>· Контроль за кадрами.</li> <li>· Административный контроль питания.</li> <li>· Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по ВР;  Воспитатели</p>

### 3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР; Воспитатели
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОР ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР; Воспитатели
4	-по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	В течении года	Заместитель директора по ВР; Воспитатели

5	<u>Выставки</u> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фотовыставок · Оформление выставок детских работ	В течении года	Педагоги ДОУ Родители
6	<u>Помощь родителям учреждению</u> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течении года	Заместитель директора по ВР; Воспитатели
7	<u>Проведение Общих собраний родителей</u>		Заместитель директора по ВР; Воспитатели
8	• <u>«Знакомство с ФОП и перспективы работы МКДОУ в 2023-2024 учебном году»</u> • <u>«Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году».</u>	<u>сентябрь 2023</u>  <u>май 2024</u>	Заместитель директора по ВР; Воспитатели

МКДОУ «Мордовский детский сад» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год в течение учебного года.