

Принято на
Педагогическом совете
протокол № 1
от «30 » августа 2024 г

Утверждаю:
Директор МКОУ «Дубровская СШ №21»

Н.В.Коломейцева
Приказ № 37 от 30.08.2024 г

Годовой план
МКОУ «Дубровская СШ №21»
структурного дошкольного подразделения
МКДОУ «Мордовский детский сад»
на 2024–2025 учебный год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2024 – 2025 учебный год
2. Расстановка кадров.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДООУ
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8. Работа с родителями

Годовой план МКДОУ «Мордовский детский сад» составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028);
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.3648-20 от 18.12.2020 г. (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28)
- Устав МКДОУ;
- Программа развития МКДОУ;
- Общеобразовательной программой ДО.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024-2025 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации ООП ДО.
2. Организовать использование единой образовательной среды и пространства.
3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
5. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
6. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

**2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Разновозрастная группа	Зорина Н.Н.	Соответствие
	Порошкова Н.В.	Соответствие

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024 – 2025 УЧ.ГОД

- 3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОО и ФОП ДО.
Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ на 2024– 2025 уч. год.	в течение года	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025уч. год	в течение года	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости.	в течение года	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.

4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.

3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
2	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов.	Май 2024	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2024	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.; Воспитатель Зорина Н.Н.

4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2024	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.; Воспитатель Зорина Н.Н.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2024	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.; Педагоги ДОУ
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заместитель директора по ВР Петрушина Ю.И.; Педагоги ДОУ

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МКДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
	<p><u>Педагогический совет №1</u> Тема: «Готовность ДОУ к новому учебному году (установочный). Анализ деятельности ДОУ за прошедший год и задачи на новый учебный год. Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году. Принятие и утверждение учебного плана, годового плана, расписания НОД, календарного учебного графика, программы развития, реализации ООП ДО программы и др. на 2024-2025 учебный год. Обеспечение антитеррористической защищенности, организация пропускного режима, планы действий в различных ситуациях.</p>	Август	Заместитель директора по ВР Воспитатели
	<p><u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах детской деятельности».</p>	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Воспитатели

	<p>«Содержание психолого-педагогической работы по образовательной области «Речевое развитие» в условиях реализации ООП ДО.</p> <p>Доклады на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста». 2. «Развитие монологической и диалогической речи у детей дошкольного возраста, методы и приемы» 		
	<p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>Тема: «Формирование культуры правильного и полезного питания».</p> <p>Роль здорового питания в формировании здорового образа жизни дошкольников (актуальность темы).</p> <p>Доклад на тему: «Формирование у детей дошкольного возраста культурно-гигиенических навыков в процессе организации приема пищи».</p>	<p>Март</p>	<p>Заместитель директора по ВР Воспитатели</p>
	<p><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p>«Подведение итогов».</p> <p>«Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год» Отчет о результатах самообследования МКОУ «Дубровская СШ №21» структурное подразделение МКДОУ «Мордовский детский сад» за 2023 год</p> <p>Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год.</p> <p>Формирование основных направлений работы на следующий учебный год.</p> <p>Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период</p>	<p>Май</p>	<p>Заместитель директора по ВР Воспитатели</p>
<p>Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО</p>			

	1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров. 2. Реализация воспитательной работы с учетом требований ФООП ДО.	в течение года	Заместитель директора по ВР; воспитатели
--	--	----------------	--

План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Осеннее развлечение	Октябрь	воспитатели
5	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	воспитатели
6	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	воспитатели
7	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	воспитатели
8	Праздник «Поздравляем наших пап!»	Февраль	воспитатели

9	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	воспитатели
10	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	воспитатели
11	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	воспитатели

Смотры, конкурсы, выставки.

1. Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	Октябрь	Воспитатели, родители.
2. Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	Воспитатели
3. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели, родители
4. Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь	Воспитатели
5. День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	Апрель	Воспитатели
6. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	Воспитатели, родители.

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам организации работы воспитателя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС и Федеральной образовательной программы ДОО	В течение года	Заместитель директора по ВР Воспитатели
3.	Посещение педагогами РМО	По плану РМО	Воспитатели
4.	<ul style="list-style-type: none">· Организация работы педагогов по самообразованию.· Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.· Организация выставок методической литературы.· Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Воспитатели
5.	Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	В течение года	Заместитель директора по ВР Воспитатели

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Воспитатели
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заместитель директора по ВР Воспитатели
3	Прохождение аттестации по плану	Октябрь	Заместитель директора по ВР Воспитатели

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по реализации ФОП ДО.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заместитель директора по ВР Педагоги ДОУ

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	<p>Планирование деятельности администрации МКДОУ по контролю на 2024 – 2025 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль за функционированием МКДОУ в целом · Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ · Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей · Контроль за состоянием материально – технического состояния МКДОУ. 	В течение года	Заместитель директора по ВР; Воспитатели
2	<p>Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год (по видам)-</p> <p><u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога).</p> <p><u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за уровнем реализации программы, - контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. <p><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование 	<p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года</p>	<p>Заместитель директора по ВР; Воспитатели</p> <p>Заместитель директора по ВР; Воспитатели</p>

<ul style="list-style-type: none"> · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание · Санитарное состояние групп · Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона · Организация оздоровительной работы с детьми · Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования · Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения · Организация питания в группах · Организация развивающей среды в группе 		
<ul style="list-style-type: none"> · Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона · Состояние групповой документации · Проведение родительских собраний · Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня <p>Анализ травматизма воспитанников Анализ заболеваемости воспитанников Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании Культурно – гигиенические навыки при умывании Проведение развлечений <u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане) 1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста».</p> <p>2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль-март</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>

3	Планирование контроля ДОУ <u>(по направлениям работы)</u> : <ul style="list-style-type: none"> · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	В течение года	Заместитель директора по ВР; Воспитатели
---	---	----------------	---

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР; Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	<u>Наглядная информация</u> <ul style="list-style-type: none"> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по антитеррорситической безопасности - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) 	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР; Воспитатели

4	<ul style="list-style-type: none"> - по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности <p>в разные сезонные периоды</p> <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками 	В течении года	Заместитель директора по ВР; Воспитатели
5	<p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фотовыставок · Оформление выставок детских работ 	В течении года	Педагоги ДОУ Родители
6	<p><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течении года	Заместитель директора по ВР; Педагоги ДОУ
7	<p><u>Проведение Общих собраний родителей</u></p>		Заместитель директора по ВР; Педагоги ДОУ
8	<ul style="list-style-type: none"> • <u>«Перспективы работы МКДОУ в 2024-2025 учебном году»</u> • <u>«Достижения воспитанников в 2024-2025 учебном году».</u> 	<p><u>сентябрь 2024</u></p> <p><u>май 2025</u></p>	Заместитель директора по ВР; Педагоги ДОУ

МКДОУ «Мордовский детский сад» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год в течение учебного года.