

«Утверждаю»

Директор МКОУ «Дубровская СШ №21»

\_\_\_\_\_ /Коломейцева Н.В.

«31» августа 2023г.

«Утверждаю»

начальник МО МВД

России «Ефремовский»

полковник полиции

\_\_\_\_\_ / Аксенов А.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### ПЛАН

#### совместных мероприятий МКОУ «Дубровская СШ №21» и ПДН МОМВД России «Ефремовский» на 2023- 2024 учебный год.

**Цель:** профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

**Задачи:** воспитать свободную демократическую личность, сформировать правовую культуру воспитанников, развивать навыки личного контроля над ситуацией.

#### **1. ПЛАН РАБОТЫ**

#### **ПО ОБЩЕЙ ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Составление и утверждение плана совместной работы ОУ и ПДН	сентябрь	Зам. директора по ВР, У ВР инспектор ПДН
<b>2.</b>	Составить списки вновь прибывших учащихся для своевременного выявления детей, склонных к правонарушениям	до 30.09.2022	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, классные руководители
<b>3.</b>	Выявление подростков, не приступивших к учебным занятиям в школе. Принятие мер к привлечению к обучению.	сентябрь	Администрация ОУ, классные руководители, Инспектор ПДН
<b>4.</b>	Своевременно информировать ПДН об учащихся, постоянно нарушающих учебный режим, для своевременного принятия мер	постоянно	Администрация ОУ, классные руководители

5.	Работа «Совета школы» по предупреждению преступлений и правонарушений с привлечением сотрудников ПДН	1 раз в четверть	Члены «Совета школы», инспектор ПДН
6.	Проведение для учащихся школы классные часы на правовые темы	В течении года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, классные руководители

## 2. ПЛАН РАБОТЫ С СОЦИАЛЬНО-НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ И УЧАЩИМИСЯ, ПРОЖИВАЮЩИМИ В ТАКИХ СЕМЬЯХ

**Цель: систематизация и активизация работы педагогического коллектива школы, ПДН, с социально-неблагополучными семьями и учащимися, проживающими в таких семьях.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Посещение социально-неблагополучных семей.	1 раз в полугодие	Классные руководители, инспектор ПДН
2.	Оформление документации на социально-неблагополучные семьи.	Сентябрь	Зам. директора по ВР классные руководители
3.	Выявление неблагополучных семей, среди семей вновь прибывших учащихся	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР классные руководители, инспектор ПДН
4.	Организация встреч родителей с администрацией школы, классными руководителями и учителями.	Весь год по мере необходимости	Педагогический коллектив
5.	Контроль за учебной, дисциплиной, посещаемостью школы детей из социально-неблагополучных семей.	В течении года	Классные руководители, зам. директора по ВР
6.	Организация совместных рейдов в социально-неблагополучные семьи классных руководителей	1 раз в четверть	Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН
7.	Привлечение органов охраны порядка и прав граждан в случае асоциально-аморального поведения родителей или одного из членов семьи	В течении года	КДН и ЗП, инспектор ПДН

### 3. План работы с детьми, состоящими на ВШУ, КДН, ПДН.

№ п/	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально- бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Зам, директора по ВР, классные руководители
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН
4.	Информировать родителей о постановки на ВШУ их детей	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
5.	Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем).	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
6.	Вести учёт правонарушений в школе.	В течение года	Зам. директора по ВР, совет школы
7.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Зам. директора, по ВР, классный руководитель, инспектор ПДН
8.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: - школьном Совете профилактики, - МО классных руководителей, - административной планёрке	В течение года	Совет школы, Классные руководители зам. дир. по ВР, инспектор ПДН
9.	Оказывать материальную помощь детям -в трудоустройстве, в организации свободного времени.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители инспектор ПДН
10	Составлять характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	По мере необходимости	Классные руководители

11	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Классные руководители инспектор ПДН
12	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года, во время операции «Вернем детей в школу»	Классные руководители, совет школы инспектор ПДН
13	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, Зам.дир. по ВР инспектор ПДН
14	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения причин и проблем школьника	По мере необходимости	Классные руководители

#### 4. ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Классные руководители 1-11 классов инспектор ПДН
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов. (ОУР, ОД, ПДН, СО, прокуратуры)	В течение года	Зам. директора по ВР инспектор ПДН
3.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по теме 1.« Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2.«От пьянства до преступления - один шаг» 3.«Проступок, правонарушение, преступление», «Опасные игры»	По плану	Классные руководители 1-11 классов инспектор ПДН

#### 5. ПРОФИЛАКТИКА ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК У НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработать памятку классного руководителя по работе детьми, легко поддающимся чужому влиянию	Сентябрь	Классные руководители

2.	Провести анкетирование «Сумеешь ли ты сказать нет? ».	Ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Оформление стенда «Нет наркотикам»	Ноябрь	Зам. дирёктора по УВР, по ВР, инспектор ПДН
4.	Провести классные часы по профилактике вредных привычек	По плану	Классные руководители классов, инспектор ПДН
5.	Провести занятия для 5, 6, 7 классов «Что мы знаем о наркомании?». Правовая ответственность	Ноябрь	Зам. директора по ВР инспектор ПДН
6.	Отчёт классных руководителей о занятости учащихся, в неурочное время, склонных к девиантному поведению	Ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители

**6. План работы с учащимися, пропускающими занятия в школе по неуважительной причине.**

<b>№ П/П</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Ежедневно в течение года	Классные руководители, зам. дир. по ВР, по УВР
2.	Ежемесячное выявление детей, не посещающих школу	1 числа каждого месяца	Классные уководители, зам. дир. по УВР, инспектор ПДН
3.	Вовлекать учащихся в трудовую деятельность, в кружки, секции	По мере выявления и необходимости	Классные руководители, зам. дир. по ВР
4.	Контролировать посещение внеурочной деятельности учащихся	постоянно	Кл. руководители
5.	Предоставить информацию о пропусках уроков обучающихся в школьный банк данных.	1 раз в месяц	Кл. руководители
6.	Информировать зонального инспектора ПДН о всех пропусках уч-ся по неуважительной причине	Постоянно	Классные руководители, зам. дир. по УВР
7.	Принятие мер к родителям, чьи дети систематически не посещают школьные занятия.	В течение года	Зам. дир. по ВР, инспектор ПДН

8.	Подача ходатайств в КДН и ЗП на родителей учащихся пропускающих занятия без уважительной причины	В течение года	Зам. дир. по ВР
----	--	----------------	-----------------