

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дубровская средняя школа №21»

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом

МКОУ «Дубровская СШ №21»

Протокол № 3* от 18.03.2022г.

(_____)

ПРИНЯТО

На Совете

МКОУ «Дубровская СШ №21»

Протокол № 3 от 23.03.2022г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от 14.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Дубровская СШ №21»

«Дубровск»  Н.В. Коломейцева

Приказ № 17 от 01.04.2022г.



Правила
приёма граждан на обучение
в муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Дубровская средняя школа № 21»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Дубровская средняя школа №21" (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Дубровская средняя школа №21" (далее - Школа).

1.2. Правила разработаны на основании

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, далее – Федеральный закон),
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СанПиН 2.4.3648-20) (с изменениями и дополнениями);
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11.09.2020 г. регистрационный № 59783 (в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 8.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»),
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. № 177, зарегистр. Министерством юстиции РФ 08.05.2014 г. № 32215 с изменениями и дополнениями).

1.3. Правила приема в Школу на обучение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН.

2.1. В Школу на обучение принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Школа осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.3. Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с количеством учебных площадей, с учётом санитарных и гигиенических норм.

2.4. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 12 человек. В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию МО город Ефремов, или в комитет по образованию администрации МО город Ефремов.

2.5. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт администрации муниципального образования город Ефремов, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в [пункте 5 статьи 44](#) Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в [пункте 3 статьи 19](#) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1

"О статусе судей в Российской Федерации";
детям, указанным в [части 25 статьи 35](#) Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.7. В первоочередном порядке в Школе предоставляются места детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства в Школе детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от

30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Дети, указанные в [части 6 статьи 86](#) Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.9. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков

народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Граждане и (или) их родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в: устав Школы, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Школы.

2.12. Прием граждан в Школу на конкурсной основе, а также проведение вступительных испытаний (процедур отбора) не допускается.

3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде и официальном сайте Школы, размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Школы за соответственно конкретными территориями (далее – закрепленная территория);
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

3.2. В первый класс Школы принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения администрации МО город Ефремов.

3.4. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 2.6. настоящих Правил, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в п. 2.6. настоящих Правил, а также детей, проживающих на территории, закрепленной за Школой, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может осуществляться ранее 06 июля текущего года. Информация об изменении сроков приема размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде в школе не позднее, чем за три дня до начала приема заявлений.

3.7. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Школой.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график

приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде в школе.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Дубровская СШ №21», для приема в 1 класс. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая следующую информацию:

- индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и дату регистрации;
- перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.10. Зачисление в 1 класс Школы оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.11. Приказ директора Школы о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

3.12. Приказ директора Школы о приеме детей на обучение снимается с информационного стенда Школы 1 сентября текущего года.

3.13. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные документы.

4. ПРИЕМ ВО 2-11 КЛАССЫ

4.1 Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11.09.2020 г. регистрационный № 59783) и Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. № 177, зарегистр. Министерством юстиции РФ 08.05.2014 г. № 32215).

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале регистрации документов, предоставленных совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, для зачисления в Школу.

4.3. На обучающегося, принимаемого в 10 класс Школы, заводится личное дело.

5. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

5.1. Прием на обучение по программам дошкольного образования в структурное подразделение МКДОУ «Мордовский детский сад» (далее – ДОУ) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджета Тульской области и бюджета муниципального образования город Ефремов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

5.3. Правила приема обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

5.4. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка ставят на учет для зачисления ребёнка в ДООУ в автоматизированной информационной системе «Электронная очередь в детские сады Тульской области» на Портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тульской области (далее - ПГУ):<http://gosuslugi71.ru>; <http://www.tuladetsad.ru>.

5.5. ДООУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.6. Для зачисления ребенка в ДООУ необходим следующий перечень документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала документа);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копию документа, подтверждающий статус опекуна или приемного родителя (на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи);
- медицинское заключение;
- для граждан, имеющих льготы на получение услуги копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (с предоставлением оригинала документа); Документы представляются в ДООУ лично заявителем.

5.7. Комплектование ДООУ на новый учебный год проводится в период с 1 июля по 15 июля. При наличии свободных мест прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года.

5.9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ДООУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (на РПГУ по электронному адресу <http://www.gosuslugi71.ru>).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДООУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

5.10. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

5.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт учреждения), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

5.13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

5.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

