

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ ЕФРЕМОВСКИЙ РАЙОН  
**Муниципальное казенное общеобразовательное  
учреждение «Дубровская средняя школа №21»**

301840, Тульская область, Ефремовский район деревня Мордовка  
телефон (48741) 9-01-42, e-mail: school21.efremov@tularegion.org

**Приказ**

№\_7\_

от 22.02.2024г.

**«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)  
в 4, 5, 6, 7, 8 классах»**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования Тульской области от 12.02.2024г № 221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ 2024 году», приказа Комитета по образованию администрации МО г.Ефремов от 14.02.2024г №60 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 19 марта 2024г. по 17 мая 2024г. Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 классах в традиционной форме.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Дубровская СШ №21» (приложение 1) . В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочные работы на 2-3 уроках.
3. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Дубровская СШ №21» в 2024 году (Приложение № 2).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Дубровская СШ №21» (школьным координатором) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Морозову Н.А.  
Школьному координатору:
  - 4.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году, а также Планом-графиком проведения ВПР в 2024 году, утвержденными федеральным организатором.
  - 4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и списки кодов участников ВПР. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета в установленный период времени.
  - 4.3. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.
  - 4.4. Организовать распечатывание вариантов и выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников ВПР.

4.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с проведением ВПР в 2024 году.

4.6. Организовать проверку ответов участников ВПР с помощью критериев и заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР.

4.7. Организовать загрузку электронной формы сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

5. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Кабинет</i>	<i>Список учителей</i>
4	русский язык	9	Зуева Э.А.
	окружающий мир		Зуева Э.А.
	математика		Зуева Э.А.
5	биология	7	Порошкова И.В.,
	русский язык	3	Гаджиева Ф.Ш.,
	математика	10	Суровцева Г.И.,
	история	5	Морозов М.А.
6	русский язык	10	Эдильберг С.Г.
	математика	3	Порошкова И.В.,
	<b>Предмет 1</b>	7	Суровцева Г.И.,
	<b>Предмет 2</b>	5	Морозов М.А.
7	русский язык	10	Морозов М.А.
	математика	3	Суровцева Г.И.,
	<b>Предмет 1</b>	7	Порошкова И.В.,
	<b>Предмет 2</b>	5	Гаджиева Ф.Ш.,
8	русский язык	10	Суровцева Г.И.,
	математика	3	Гаджиева Ф.Ш.,
	<b>Предмет 1</b>	7	Морозов М.А.
	<b>Предмет 2</b>	5	Порошкова И.В.,

5.1. Организаторы и наблюдатели обязаны:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора Морозовой Н.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в присутствии заместителя директора по УВР Морозовой Н.А. Определить следующий состав комиссий по проверке ВПР:

<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Учитель</i>
4	русский язык	Коваленко О.А., Морозова Н.А.,
	окружающий мир	Коваленко О.А., Морозова Н.А.
	математика	Коваленко О.А., Морозова Н.А.
5	биология	Гаджиева Ф.Ш., Морозова Н.А.,
	русский язык	Порошкова И.В., Морозова Н.А.,
	математика	Морозов М.А., Морозова Н.А.,
	история	Суровцева Г.И., Морозова Н.А.,
6	русский язык	Порошкова И.В., Морозова Н.А.,
	математика	Морозов М.А., Морозова Н.А.,
	<b>Предмет 1</b>	Гаджиева Ф.Ш., Морозова Н.А.,

	<i>Предмет 2</i>	Суровцева Г.И., Морозова Н.А.,
7	русский язык	Порошкова И.В., Морозова Н.А.,
	математика	Морозов М.А., Морозова Н.А.,
	<i>Предмет 1</i>	Гаджиева Ф.Ш., Эдильберг С.Г.
	<i>Предмет 2</i>	Суровцева Г.И., Эдильберг С.Г.
8	русский язык	Порошкова И.В., Морозова Н.А.,
	математика	Морозов М.А., Морозова Н.А.,
	<i>Предмет 1</i>	Гаджиева Ф.Ш., Морозова Н.А.,
	<i>Предмет 2</i>	Суровцева Г.И., Морозова Н.А.,

7. Заместителю директора по УВР Морозовой Н.А. внести необходимые изменения в расписание занятий МКОУ «Дубровская СШ №21» в дни проведения ВПР. Классным руководителям довести до сведения родителей изменения в расписании занятий в дни проведения ВПР.

8. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Эдильберг С.Г., замдиректора по ВР. Ответственному за обеспечение технической поддержки проведения ВПР и школьному координатору осуществить загрузку результатов в ФИС ОКО.

9. Школьному координатору ВПР:

9.1. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет ФИС ОКО.

9.2. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

9.3. Проанализировать результаты ВПР и провести сравнительный анализ результатов внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР.

9.4. Представить отчет о результатах ВПР на педагогическом совете до 25.05.2024 г.

10. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР, довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_/Коломейцева Н.В./

С приказом  
ознакомлены:

Морозова Н.А.

Эдильберг С.Г.

Морозов М.А.

Порошкова И.В.

Гаджиева Ф.Ш.

Суровцева Г.И.

Коваленко О.А.

Зуева Э.А.

График проведения ВПР в МКОУ «Дубровская СШ №21» в 2024 году

<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Дата проведения ВПР</i>
<b>4</b>	математика	04.04.2024г.
	русский язык	09.04.2024г.; 11.04.2024г.
	окружающий мир	19.04.2024г.
<b>5</b>	история	19.03.2024г.
	биология	10.04.2024г.
	математика	15.04.2024г.
	русский язык	23.04.2024г.
<b>6</b>	<b><i>Предмет 2</i></b> (Общественно-научный предмет)	21.03.2024г.
	<b><i>Предмет 1</i></b> (естественнонаучный предмет)	12.04.2024г.
	русский язык	16.04.2024г.
	математика	19.04.2024г.
<b>7</b>	математика	20.03.2024г.
	<b><i>Предмет 2</i></b> (Общественно-научный предмет)	05.04.2024г.
	<b><i>Предмет 1</i></b> (естественнонаучный предмет)	10.04.2024г.
	русский язык	17.04.2024г.
<b>8</b>	русский язык	21.03.2024г.
	<b><i>Предмет 2</i></b> (Общественно-научный предмет)	05.04.2024г.
	математика	09.04.2024г.
	<b><i>Предмет 1</i></b> (естественнонаучный предмет)	18.04.2024г.

**ПОРЯДОК**  
**проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Дубровская СШ №21»**  
**в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МКОУ «Дубровская СШ №21» (далее – ОО) проводятся в целях осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций и не требуют специальной подготовки.

1.2. Участниками ВПР являются обучающиеся школы, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенной на территории муниципального образования город Ефремов.

1.3. Обучающиеся 4-8-х классов участвуют в ВПР в штатном режиме.

1.4. Обучающиеся 11-х классов участвуют в ВПР в режиме апробации.

1.5. Даты проведения ВПР в школе определяются самостоятельно в рамках установленного периода проведения ВПР в 2024 году. График проведения ВПР утверждается приказом школы.

1.6. При проведении ВПР школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерном виде в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

1.7. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8-х и 11-х классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

1.8. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.9. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.10. Для организации и проведения ВПР на уровне школы назначаются:

а) ответственный организатор, осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ в ОО,

б) организаторы в аудиториях ОО, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;

в) технический специалист ОО, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО;

г) комиссия по проверке ВПР из числа представителей администрации ОО и опытных педагогов.

**2. Проведение ВПР в 4-8, 11 классах**

2.1. ВПР в 4-8-х классах проводятся в период с 19 марта по 17 мая 2024 года по каждому из перечисленных учебных предметов:

- в 4 классе по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО.

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО.

2.2. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6-х, 7-х и 8-х классах проверочные работы провести по линейной программе;

### **3. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора**

3.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

3.2. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за 7 дней до дня проведения работы и публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии со сформированным расписанием.

3.3. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы в ФИС ОКО распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6-х классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественно-научную предметную область. Общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География».

В 7-х классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика».

В 8-х классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по указанным учебным предметам.

### **4. Ответственный организатор ОО**

4.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте ОО в тематическом разделе информации о проведении ВПР в 2024 году, в том числе локальных актов и расписания проведения ВПР в ОО.

4.2. Организует информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, задачах, порядке проведения ВПР, структуре и содержании работ, системе оценивания.

4.3. Формирует заявку на участие ОО в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по учебному предмету «Биология» в 6-8-х классах знакомит учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществляет выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

4.4. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме в 4-8 классах таким образом, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

4.5. Организует работу в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.

4.6. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8-х классах - пятизначный код).

При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Список участников и коды передаются организатору в аудитории до начала проведения работы.

4.7. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

4.8. Обеспечивает своевременное получение инструктивных материалов, пакета контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания работ в личном кабинете ОО в ФИС ОКО. Заранее скачивает архивы с материалами в личном кабинете в период доступа и хранит после проведения ВПР в течение времени, установленного ОО самостоятельно

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

4.9. Организует печать работ на бумажном носителе.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. В 4-х классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8-х и 11-х классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

4.10. Следит за распределением предметов на основе случайного выбора для 6-8 классов в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения работы в личном кабинете ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.11. Передает комплект заданий организатору в аудитории в день проведения, а по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.12. Организует работу комиссии по проверке работ участников ВПР с помощью критериев в установленный период. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

4.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

4.14. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» до окончания периода загрузки формы, указанного в Плане-графике: до 29.03.2024 (11 классы), до 21.05.2024 (традиционная форма, 4-8 классы).

4.15. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8-х классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

4.16. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

4.17. Организует работу независимых наблюдателей при проведении ВПР.

4.18. Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

## **5. Организатор в аудитории**

5.1. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

5.2. В 4-х классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

5.3. В традиционной форме организатор в аудитории:

5.3.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

5.3.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.3.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.3.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

5.3.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

5.3.6. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

## **6. Эксперты по проверке ВПР**

6.1. Список экспертов по проверке работ формируется ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

6.2. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.3. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

6.4. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

6.6. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

## **7. Получение результатов ВПР**

Ответственный организатор ОО:

получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

Хранение работ участников ВПР в ОО рекомендуется обеспечить в течение одного года с момента получения результатов.

## **8. Использование результатов ВПР**

Результаты ВПР могут быть использованы ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания

## **9. Обеспечение объективности проведения ВПР**

9.1. В 4–6 классах ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» проводятся в образовательных организациях, определённых федеральным организатором. ВПР с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, работы проверяются независимыми экспертами.

9.2. Для обеспечения получения объективных результатов в рамках проведения ВПР необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;

организация на уровне ОО контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;

привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО.