

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21»**

301888, Тульская область, городской округ город Ефремов деревня Мордовка, дом 2
ИНН/ОГРН 7113016029/1027102874127
телефон (48741) 9-01-42, e-mail: school21.efremov@tularegion.org

Приказ

№ 11_

от 05.03.2025г.

**«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в 4-8, 10 классах»**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказа министерства образования Тульской области от 24.02.2025 №266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», приказа Комитета по образованию администрации МО Ефремовский муниципальный округ от 03.03.2025г № 100 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 11 апреля 2025г. по 16 мая 2025г. всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-8, 10 классах в традиционной форме.
2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Дубровская СШ №21» (приложение 1) . В соответствии с графиком проведения ВПР провести проверочные работы на 2-3 уроках.
3. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Дубровская СШ №21» в 2025 году (Приложение № 2).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Дубровская СШ №21» (школьным координатором) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Морозову Н.А.
Школьному координатору:
 - 4.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году, а также Планом-графиком проведения ВПР в 2025 году, утвержденными федеральным организатором.
 - 4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и списки кодов участников ВПР. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета в установленный период времени.

4.3. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

4.4. Организовать распечатывание вариантов и выполнение участниками работы. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников ВПР.

4.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с проведением ВПР в 2025 году.

4.6. Организовать проверку ответов участников ВПР с помощью критериев и заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР.

4.7. Организовать загрузку электронной формы сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

5. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

Класс	Предмет	Кабинет	Список учителей
4	русский язык	9	Зуева Э.А.
	Предмет на основе случайного выбора		Зуева Э.А.
	математика		Зуева Э.А.
5	биология	7	Порошкова И.В.,
	русский язык	3	Гаджиева Ф.Ш.,
	математика	10	Суровцева Г.И.,
	история	5	Морозов М.А.
6	русский язык	10	Эдильберг С.Г.
	математика	3	Порошкова И.В.,
	Предмет группы 1	7	Суровцева Г.И.,
	Предмет группы 2	5	Морозов М.А.
7	русский язык	10	Морозов М.А.
	математика	3	Суровцева Г.И.,
	Предмет группы 1	7	Порошкова И.В.,
	Предмет группы 2	5	Гаджиева Ф.Ш.,
8	русский язык	10	Суровцева Г.И.,
	математика	3	Гаджиева Ф.Ш.,
	Предмет группы 1	7	Морозов М.А.
	Предмет группы 2	5	Порошкова И.В.,
10	русский язык	10	Эдильберг С.Г.
	математика	3	Порошкова И.В.,
	Предмет группы 2 на основе случайного выбора	7	Суровцева Г.И.,
	Предмет группы 2 на основе случайного выбора	5	Морозов М.А.

5.1. Организаторы и наблюдатели обязаны:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора Морозовой Н.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в присутствии заместителя директора по УВР Морозовой Н.А. Определить следующий состав комиссий по проверке ВПР:

Класс	Предмет	Учитель
4	русский язык	Коваленко О.А., Морозова Н.А.,
	<i>Предмет на основе случайного выбора</i>	Коваленко О.А., Морозова Н.А.
	математика	Коваленко О.А., Морозова Н.А.
5	<i>Предмет группы 1 (история, литература, иностранный)</i>	Суровцева Г.И., Порошкова И.В., Коваленко О.А., Морозова Н.А.,
	русский язык	Порошкова И.В., Морозова Н.А.,
	математика	Морозов М.А., Морозова Н.А.,
	<i>Предмет группы 2 (география, биология)</i>	Гаджиева Ф.Ш., Морозова Н.А.,
6	русский язык	Порошкова И.В., Морозова Н.А.,
	математика	Морозов М.А., Морозова Н.А.,
	<i>Предмет группы 1 (история, обществознание, литература, иностранный)</i>	Суровцева Г.И., Порошкова И.В., Исаева Я.В., Морозова Н.А.,
	<i>Предмет группы 2 (география, биология)</i>	Гаджиева Ф.Ш., Морозова Н.А.,
7	русский язык	Порошкова И.В., Морозова Н.А.,
	математика	Морозов М.А., Морозова Н.А.,
	<i>Предмет группы 1 (история, обществознание, литература, иностранный)</i>	Суровцева Г.И., Порошкова И.В., Исаева Я.В., Морозова Н.А.,
	<i>Предмет группы 2 (география, биология, физика, информатика)</i>	Гаджиева Ф.Ш., Морозова Н.А.,
8	русский язык	Порошкова И.В., Морозова Н.А.,
	математика	Морозов М.А., Морозова Н.А.,
	<i>Предмет группы 1 (история, обществознание, литература, иностранный)</i>	Суровцева Г.И., Порошкова И.В., Исаева Я.В., Морозова Н.А.,
	<i>Предмет группы 2 (география, биология, химия, физика, информатика)</i>	Гаджиева Ф.Ш., Морозова Н.А.,
10	русский язык	Порошкова И.В., Морозова Н.А.,
	математика	Морозов М.А., Морозова Н.А.,
	<i>Предмет 1 группы № 2 (история, обществознание, литература, иностранный, география, физика, химия)</i>	Гаджиева Ф.Ш., Суровцева Г.И., Исаева Я.В., Порошкова И.В., Морозова Н.А.,
	<i>Предмет 2 группы № 2 (история, обществознание, литература, иностранный, география, физика, химия)</i>	Гаджиева Ф.Ш., Суровцева Г.И., Исаева Я.В., Порошкова И.В., Морозова Н.А.,

7. Заместителю директора по УВР Морозовой Н.А. внести необходимые изменения в расписание занятий МКОУ «СШ № 21» в дни проведения ВПР. Классным руководителям довести до сведения родителей изменения в расписании занятий в дни проведения ВПР.

8. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Эдильберг С.Г., замдиректора по ВР. Ответственному за обеспечение технической поддержки проведения ВПР и школьному координатору осуществить загрузку результатов в ФИС ОКО.

9. Школьному координатору ВПР:

9.1. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет ФИС ОКО.

9.2. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

9.3. Проанализировать результаты ВПР и провести сравнительный анализ результатов внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР.

9.4. Представить отчет о результатах ВПР на педагогическом совете до 25.05.2025 г.

10. Классным руководителям 4-8 и 10 классов, в которых проводятся ВПР, довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  /Коломейцева Н.В./

С приказом
ознакомлены:



 Морозова Н.А.
 Эдильберг С.Г.
 Морозов М.А.
 Порошкова И.В.
 Гаджиева Ф.Ш.
 Суровцева Г.И.
 Коваленко О.А.
 Зуева Э.А.
 Исаева Я.В.

График проведения ВПР в МКОУ «Дубровская СШ №21» в 2025 году

<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Дата проведения ВПР</i>
4	русский язык	15.04.2025г.
	<i>Предмет на основе случайного выбора (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык)</i>	25.04.2025г.
	математика	29.04.2025г.
5	математика	17.04.2025г.
	<i>Предмет группы 1 (история, литература, иностранный)</i>	23.04.2025г.
	русский язык	28.04.2025г.
	<i>Предмет группы 2 (география, биология)</i>	13.05.2025г.
6	<i>Предмет группы 1 (история, обществознание, литература, иностранный)</i>	22.04.2025г.
	математика	25.04.2025г.
	<i>Предмет группы 2 (география, биология)</i>	29.04.2025г.
	русский язык	06.05.2025г.
7	математика	11.04.2025г.
	<i>Предмет группы 1 (история, обществознание, литература, иностранный)</i>	16.04.2025г.
	<i>Предмет группы 2 (география, биология, физика, информатика)</i>	24.04.2025г.
	русский язык	24.04.2025г.
8	русский язык	11.04.2025г.
	<i>Предмет группы 1 (история, обществознание, литература, иностранный)</i>	17.04.2025г.
	<i>Предмет группы 2 (география, биология, физика, информатика)</i>	22.04.2025г.
	Математика	30.04.2025г.
10	русский язык	11.04.2025г.
	<i>Предмет 1 (история, обществознание, литература, иностранный, география, физика, химия)</i>	18.04.2025г.
	<i>Предмет группы 2 (история, обществознание, литература, иностранный, география, физика, химия)</i>	30.04.2025г.
	Математика	30.04.2025г.

ПОРЯДОК
проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Дубровская СШ №21»
в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МКОУ «СШ № 21» (далее – ОО) проводятся в целях осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций и не требуют специальной подготовки.

1.2. Участниками ВПР являются обучающиеся школы, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенной на территории муниципального образования город Ефремов.

1.3. Обучающиеся 4-8 и 10-х классов участвуют в ВПР в штатном режиме.

1.4. Даты проведения ВПР в школе определяются самостоятельно в рамках установленного периода проведения ВПР в 2025 году. График проведения ВПР утверждается приказом школы.

1.5. При проведении ВПР школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерном виде в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

1.6. В 2025 году ВПР по учебным предметам в 4-8-х и 10-х классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2025 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

1.7. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.8. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.9. Для организации и проведения ВПР на уровне школы назначаются:

а) ответственный организатор, осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ в ОО,

б) организаторы в аудиториях ОО, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;

в) технический специалист ОО, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО;

г) комиссия по проверке ВПР из числа представителей администрации ОО и опытных педагогов.

2. Проведение ВПР в 4-8, 10 классах

2.1. ВПР в 4-8-х и 10-х классах проводятся в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года по каждому из перечисленных учебных предметов:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», Литературное чтение», «Иностранный (французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (французский) язык», «География»,

«Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» (базовый или углубленный уровень) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовый или углубленный уровень), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» (базовый или углубленный уровень) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовый или углубленный уровень), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классе по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Химия», «Физика», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

3. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Распределение предметов по группам

	Группа №1	Группа №2
4 класс (один предмет группы № 1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир» «Литературное чтение» «Иностранный (французский) язык»	
5 класс (два предмета распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	«История», «Литература», «Иностранный (французский) язык»	«География», «Биология»
6 класс (два предмета распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
7 класс (два предмета распределяется для каждого	«История», «Обществознание»,	«География», «Биология», «Физика» (базовая),

класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	«Литература», «Иностранный (английский) язык»	«Информатика»
8 класс (два предмета распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй – из группы № 2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»
10 класс (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык»

3.2. В 4-8 и 10 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

3.3. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по указанным учебным предметам.

4. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, французский) язык»

4.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

4.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате mp3 для выполнения задания по аудированию.

4.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

5. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

5.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

5.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика», будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6. Ответственный организатор ОО

6.1. Осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в ОО.

6.2. Взаимодействует в работе с муниципальным координатором ВПР.

6.3. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности, ведёт работу в личном кабинете.

6.4. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором.

6.5. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера.

Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

6.6. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника.

Список участников и коды передаются организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику выдается один и тот же пятизначный код на все работы.

6.7. Обеспечивает своевременное получение инструктивных материалов, архива с материалами для проведения ВПР, критериев оценивания работ в ЛК ГИС ФИС ОКО. Заранее скачивает архивы с материалами в личном кабинете в период доступа и хранит после проведения ВПР в течение времени, установленного ОО самостоятельно.

Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

6.8. Организует печать работ на бумажном носителе.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8-х и 10-х классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

6.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный язык» и передает его организатору в аудитории.

6.10. Следит за распределением предметов на основе случайного выбора для 4-8 и 10 классов в ЛК ГИС ФИС ОКО, организует проведение ВПР в конкретных классах по распределенным учебным предметам.

6.11. Передает комплект заданий организатору в аудитории в день проведения, а по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

6.12. Организует работу комиссии по проверке работ участников ВПР в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

6.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

6.14. Загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО результаты ВПР проведенных на бумажном носителе (форма сбора результатов), в срок до 20.05.2025.

6.15. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.16. Обеспечивает заполнение раздела «Паспорт» в ЛК ГИС ФИС ОКО и поддержание сведений о деятельности ОО в актуальном состоянии.

7. Организатор в аудитории

7.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию назначается один организатор.

7.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

7.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

7.4. При проведении ВПР на бумажном носителе:

7.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

7.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

7.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 минут) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

7.4.6. По окончании проведения работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

8. Эксперт

8.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

8.2. При проведении проверки работ:

8.2.1. оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

8.2.2. вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может);

8.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». В проверочной работе из двух частей баллы за обе части вносят в таблицу на титульном листе первой части работы.

8.4. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» или по электронной почте vrhelp@fioso.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

9. Независимые наблюдатели

9.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

9.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться сотрудники министерства образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», комитета по образованию администрации МО Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – комитет по образованию), муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения образовательной деятельности» (далее – МКУ «ЦООД»).

В целях наиболее полного охвата ОО наблюдением в период проведения ВПР в качестве наблюдателей могут привлекаться представители родительской общественности в образовательных организациях.

9.3. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

9.4. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудиторию проведения ВПР.

9.5. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР.

Результат наблюдения может быть оформлен в виде протокола независимо от факта выявления нарушений.

9.6. По окончании проведения ВПР в ОО независимые наблюдатели в этот же день передают информацию о результатах наблюдения (протоколы, справки) муниципальному/региональному координатору.

10. Использование результатов ВПР

10.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения сроков проведения мероприятия.

10.2. Хранение работ участников ВПР в ОО рекомендуется обеспечить в течение одного года с момента получения результатов.

10.3. Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания;

МКУ «ЦООД» для подготовки методического анализа ВПР, оценки уровня качества образования и объективности проведения работ в ОО муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области;

комитетом по образованию для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее - ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») для подготовки методического анализа ВПР, анализа текущего состояния региональной системы образования, для планирования системы повышения квалификации учителей Тульской области;

центром оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» для мониторинга качества образования и оценки уровня качества образования в Тульской области;

министерством образования Тульской области для оценки текущего состояния системы образования, для формирования программ по повышению качества образования в регионе, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.