

Рассмотрено

на заседании педагогического совета школы

Протокол № 3 от 11.01.18г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «Дубровская СШ №21»

/Н.В. Коломейцева/

Приказ № 40 от «11» 01.18 г.

## **Положение о проведении самообследования**

Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дубровская средняя школа №21» (Далее Школа) в соответствии с п.3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462, приказом Министерства образования и науки РФ №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462».

### **1. Общие положения**

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2. Самообследование проводится ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете школы
- утверждение директором;
- размещение отчета на сайте Школы.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Отчеты формируются по школе и структурному подразделению (детский сад) отдельно.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Директор издает приказ о создании рабочей группы по проведению самообследования.

2.2. Председателем рабочей группы является директор.

2.3. В состав рабочей группы включаются: заместители директора, учителя, воспитатель.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривает план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предоставления материалов для рассмотрения.

2.5. В план проведения самообследования включаются: проведение оценки воспитательно - образовательной деятельности, структуры управления, содержания и качества образования, качества кадрового, учебно - методического, информационного обеспечения, материально - технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания; анализ показателей деятельности.

## **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности учитывается следующая информация:

- Общие сведения об образовательной организации.
- Оценка образовательной деятельности.
- Оценка кадрового состава.
- Оценка материально-технической базы.
- Анализ показателей деятельности организации.

## **4. Обобщение полученных результатов**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, членами рабочей группы рассматривается за две недели до окончательной редакции отчета.

4.2. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.3. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на заседании Совета школы.

4.4. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью.

4.5. До 20 апреля отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте.