

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 15.03.15г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Дубровская СШ №21»
Коломейцева Н.В.
Приказ № 16 от 15.03.15г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей

1. Нормативно - правовая база

1. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 сентября 2013г.
2. Федеральный закон №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
3. Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дубровская средняя школа №21»
4. Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 01 сентября 1980 года №364-М «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей».
5. Приказ Министерства просвещения РСФСР «Об утверждении норм оценки знаний, умений и навыков учащихся по литературе» от 05 сентября 1984г. №239.

А. Требования к устной и письменной речи

Ведущая роль в овладении обучающимися устной и письменной речью, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы. Однако родной язык в общеобразовательной школе не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук.

В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей: требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов, как на уроках, так и во время внеклассных занятий. Администрация школы осуществляет координацию и контроль единого речевого режима в школе.

Б. Требования к речи учащихся

~~Учащиеся должны уметь:~~

- излагать материал логично и последовательно;
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

II. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

- 1) Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать изложение материала, правильность и точность всех формулировок.
- 2) Учителям начальных классов постоянно формировать у учащихся представление о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи - письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике, записям наблюдения за природой в «Дневнике наблюдений» по «Окружающему миру».
- 3) Учителям - предметникам больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

Шире использовать выразительное чтение вслух, как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, дневников, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

- 4) Всем работникам школы добиваться повышение культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроках, так и во внеурочное время.

Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия) для совершенствования речевой культуры учащихся.

О письменных работах учащихся общеобразовательных школ

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

I. Виды письменных работ

1.1. Основными видами классных и домашних работ учащихся являются обучающие работы.

1.2. По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике, химии, географии, ОБЖ, технологии, черчению, истории, обществознанию, профильным предметам (экономике), физической культуре.

Время проведения итоговых контрольных и административных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым администрацией школы по согласованию с учителями.

II. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

<i>Предмет</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>10-11 классы</i>
Русский язык	<i>Две рабочие тетради.</i>	<i>Две рабочие тетради, одна для кон-</i>	<i>Одна рабочая тетрадь, одна</i>

	<i>3-4 кл. - одна для контрольных работ, одна по развитию речи</i>	<i>тrolleyных работ (диктантов), одна тетрадь по развитию речи (русский язык)</i>	<i>тетрадь для контрольных работ</i>
Литература		<i>Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь по развитию речи (с 7 класса)</i>	<i>Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь по развитию речи</i>
Математика	<i>Две рабочие тетради. 3-4 кл. - одна для контрольных работ</i>	<i>Две рабочие тетради, одна для контрольных работ</i>	
Алгебра		<i>5-7 класс - две рабочие тетради; 8-9 класс - одна рабочая тетрадь (обязательно), две тетради желательно. Одна тетрадь для контрольных работ (алгебра и геометрия)</i>	<i>Одна рабочая тетрадь (общая), одна тетрадь для контрольных работ (алгебра и геометрия)</i>
Геометрия		<i>Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ (алгебра и геометрия)</i>	<i>Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ (алгебра и геометрия)</i>
Иностранный язык	<i>Одна рабочая тетрадь Словарь (по усмотрению учителя)</i>	<i>Одна рабочая тетрадь Словарь (по усмотрению учителя)</i>	<i>Одна рабочая тетрадь Словарь (по усмотрению учителя)</i>
Физика, химия		<i>Одна рабочая тетрадь, тетрадь для лабораторных работ, тетрадь для контрольных работ</i>	<i>Одна рабочая тетрадь, тетрадь для лабораторных и практических работ, тетрадь для контрольных работ</i>
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, предметы регионального и школьных компонентов учебного плана	<i>По одной тетради</i>	<i>По одной тетради</i>	<i>По одной тетради</i>

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.
- 3.2. Писать аккуратно, разборчивым почерком.
- 3.3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

<p style="text-align: center;"><i>Тетрадь</i></p> <p style="text-align: center;"><i>для.....работ</i></p> <p style="text-align: center;"><i>по.....</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ученика (цы)..... класса</i></p> <p style="text-align: center;"><i>средней школы №.....</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Фамилия</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Имя</i></p>
--

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 4-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

В начальной школе дата записывается по русскому языку таким образом: «25 января»; в 4 классе - «Двадцать пятое января».

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему или вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях должны указывать номер упражнения, задачи вопросы.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебра, геометрия) - начинать писать с самой верхней полной клетки; между разными заданиями, между датой и заголовком работы пропускать 1 клетку, между домашней и классной работой - 4 клетки.
- по русскому языку - линии внутри работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии. Текст каждой новой работы начинается с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку, физике, химии выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (диктант).

То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей и фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаши могут использоваться при подчеркивании, составлении графиков, учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.11. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

3.12. Выполнение письменных работ в тетрадях оценивается по пятибальной системе. Отметки «см» не существует.

4. Порядок проверки письменных работ

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются: по русскому языку и математике - 1-5, I полугодие в 6 классах, после каждого урока у всех учащихся; во II полугодии в 6-8 классах, после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности (два раза в неделю обязательно у всех); в 8-9 классах - один раз в неделю обязательно.

Предметы/Классы	1-5	6	7	8-9
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В I полугодии после каждого урока; во II полугодии - 2 раза в неделю (домашние все, классные - выборочно)	Два раза в неделю (не реже раза в неделю - выборочно и наиболее значимые работы)	Один раз в неделю. По геометрии 1 раз в две недели.
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы (не реже одного раза в неделю)	Один раз в две недели
Остальные предметы	Выборочно один - два раза в месяц			

По литературе в 5-8 классах - не реже двух раз в месяц, в 9 классе - не реже одного раза в месяц.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- контрольные работы по математике в 9 классе по физике, химии, иностранному языку в 4-9 классах проверяются, как правило, к следующему уроку.

Проверенные сочинения в 9 классе должны быть возвращены учителем не позднее чем через 10 дней.

4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке изложений и сочинений в 4-9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфо

графические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические - знаком Л, речевые - знаком Р, грамматические - знаком Г;

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 4-9 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные письменные работы оцениваются, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 2-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

