

Принято

На педагогическом совете

Протокол № _____ от _____

Утверждаю

Директор МКОУ «Дубровская СШ №21»

_____/Коломейцева Н.В./

Приказ № 40 от «31»08 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по дополнительному образованию в МКОУ «Дубровская СШ №21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273ФЗ «Об образовании в РФ» ст.75«О дополнительном образовании», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Минобрнауки РФ № 1008 от 29 августа 2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения воспитательной работы и ведение внеурочной деятельности в рамках курса дополнительного образования, основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по организации внеурочной кружковой деятельности.

1.3. Программы кружков разрабатываются педагогами самостоятельно или на основе переработки примерных программ.

1.4. В определении содержания программ руководствоваться педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы потребности учащихся и их родителей

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы кружков.

2.1. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. Титульный лист (приложение №1)

- номер протокола, дата заседания педагогического совета, на котором была рассмотрена данная рабочая программа;
- гриф утверждения рабочей программы директором школы;
- название школьного кружка, для которого написана программа;
- направленность;
- уровень программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации программы;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы;
- год разработки рабочей программы.

2. Пояснительная записка

Раздел №1 «основные характеристики программы»

- уровень программы
- актуальность и новизна
- нормативно-правовые документы

Педагогическая целесообразность программы

- срок реализации программы
- объем программы
- формы занятий
- цели программы
- задачи программы
- учебно-тематический план
- содержание программы
- планируемые результаты
- ожидаемые результаты

РАЗДЕЛ №2 «КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ»

- календарный учебный график программы
- формы аттестации
- материально-техническое обеспечение
- список используемой литературы.

3. Порядок обсуждения Рабочих программ.

3.1. Программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы.

3.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дубровская средняя школа №21»**

Принято
на педагогическом совете

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Дубровская СШ №21»
_____/Коломейцева Н.В./

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

Направленность: _____

Уровень программы: _____

Возраст учащихся: _____

Срок реализации: _____

Автор составитель:

Ефремов, г.