

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 3 от 15.03.15г.

Утверждаю

Директор МКОУ «Дубровская СШ №21»
Коломейцева Н.В.

Приказ № 26 от 15.03.15г.



Положение о родительском комитете.

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Дубровская средняя школа № 21» (далее - школа) является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.2. Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, Педсоветом и иными общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет школы создаётся для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.
- 1.4. Родительские комитеты создаются и действуют в каждом классе школы как органы общественного самоуправления класса. Возглавляет родительский комитет класса его председатель.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета.

- 2.1. Родительский комитет школы избирается из числа родителей обучающихся (законных представителей) на общешкольном родительском собрании.
- 2.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 20 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета определяется на общешкольном родительском собрании.
- 2.3. Состав родительского комитета школы утверждается приказом директора школы не позднее 20 октября текущего года.
- 2.4. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.
- 2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.6. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя комитета, его заместителя и секретаря. Все члены родительского комитета работают на общественных началах, секретарь избирается на первом заседании и ведёт всю документацию родительского комитета.
- 2.7. Родительский комитет школы избирается сроком на один год.

3. Полномочия родительского комитета школы.

3.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Совет школы, Педсовет;
- вносить предложения в органы управления школы, администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- вносить вопросы по социальной защите учащихся на заседания Совета школы, администрации школы;
- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы школы;
- Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы родительского комитета школы.

- 4.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов (при равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета).
- 4.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета школы. Секретарь родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы родительского комитета.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 4.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 4.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

5. Документация родительского комитета школы

- 5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
 - Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдаётся в архив.

