

Принято

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.17г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ «Дубровская СШ №21»

Жолотейца Н.В./

Приказ № 46 от 01.09.2017г.



**Положение  
об учебной рабочей программе педагога  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Дубровская средняя школа №21»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дубровская средняя школа №21» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному курсу - нормативно-правовой документ, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (далее ОУ).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме:

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на учебный год или ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. За основу составления рабочей программы учитель может взять примерную или авторскую программу. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель (при необходимости) в рабочей программе может распределить часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральному государственному образовательному стандарту начального и основного общего образования;

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Рабочие программы и приложения к ней могут корректироваться в течение учебного года, все изменения рассматриваются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.2. Структура рабочей программы.

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Место предмета в учебном плане.
- 4) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 5) Содержание учебного предмета, курса.
- 6) Тематическое планирование.
- 7) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование, структура которого определяется каждым учителем самостоятельно.

3.3. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно - методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.3.1. **Титульный лист** (Приложение 1)– структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы ;
- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание класса (классов), где реализуется программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- квалификационная категория;
- название города;
- год разработки программы.

3.3.2. **Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, поясняющий:

- на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;

- основные цели и задачи курса;
- внесенные изменения и их обоснование.

3.3.3. **Место предмета в учебном плане** - структурный элемент рабочей программы, который указывает к какой образовательной области относится предмет, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов.

3.3.4. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса** - структурный элемент рабочей программы, который включает:

- требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
- или
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС.

По усмотрению учителя возможна разбивка на классы, если программа разрабатывается на уровень образования.

3.3.5. **Содержание учебного предмета, курса** – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

По усмотрению учителя возможна разбивка на классы, если программа разрабатывается на уровень образования.

3.3.6. **Тематическое планирование** – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

3.3.7. **Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса** - структурный элемент рабочей программы, который включает в себя:

- перечень учебно-методической литературы;
- учебно-методическая литература для учителя (основная и дополнительная);
- учебная литература для обучающихся, в т.ч. на электронных носителях;
- перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников.

#### **4. Утверждение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года).

4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и рекомендации к использованию рабочей программы школьным методическим объединением;
- принятие педагогическим советом школы;
- утверждение приказом директора школы;

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель методического объединения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное  
учреждение «Дубровская  
средняя школа №21»

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №\_\_  
от \_\_ августа 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ «Дубровская СШ №21»  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Коломейцева  
Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_ класса

Учитель \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Ефремов  
20\_\_ г.