

Принято на заседании
Педагогического совета
15.03. 20 15 года
протокол № 3

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Дубровская СШ №21»
Колемейцева Н.В.
Приказ № 26
20 15 года



Положение
«О порядке определения перечня рабочих тетрадей
на печатной основе,
используемых в МКОУ «Дубровская СШ №21»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает:
 - 1.1.1. Порядок использования рабочих тетрадей на печатной основе в образовательном процессе МКОУ «Дубровская СШ №21».
 - 1.1.2. Перечень рабочих тетрадей на печатной основе, необходимых для реализации процесса обучения в МКОУ «Дубровская СШ №21».
- 1.2. Обеспечение учащихся ОУ рабочими тетрадями на печатной основе необходимых для реализации процесса обучения.
- 1.3. Срок эксплуатации рабочих тетрадей на печатной основе составляет 1 год.

2. Права и обязанности участников реализации Положения

- 2.1. Библиотекарь совместно с учителями-предметниками формирует перечень рабочих тетрадей на печатной основе, необходимых для реализации образовательной деятельности в ОУ (приложение)
- 2.2. На педагогическом совете коллективом школы рассматривается перечень необходимых тетрадей на печатной основе. По решению педагогического совета приобретение данных тетрадей возможно только за счет спонсорских средств в связи с ограниченностью бюджетных средств.
- 2.3. Учителя-предметники осуществляют систематическое использование заявленных в перечне рабочих тетрадях на печатной основе.
- 2.4. Администрация ОУ контролирует соблюдение правил и обязанностей всех участников реализации Положения.

<i>Класс</i>	<i>Наименование учебника</i>	<i>Наименование рабочей тетради на печатной основе</i>
<p>2. Перечень рабочих тетрадей на печатной основе необходимых для реализации процесса обучения в МКОУ «Дубровская СШ №21» в _____ учебном году</p>		

Приложение.