

Рассмотрено

на заседании Совета школы

Протокол № 2 от 12.03.15г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МКОУ «Дубровская СШ №21»

/Н.В. Коломейцева/

Приказ № _____ от «15» 03. 15 г.

Положение об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Законом Российской Федерации от 07.02.92 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции федеральных законов от 09.01.96 №2-ФЗ, от 17.12.99 № 212-ФЗ); Федеральный закон от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. №402-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706; Уставом МКОУ «Дубровская СШ №21» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг в ОУ (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании платных услуг в ОУ.

1.4. Применяемые термины:

«заказчик» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«обучающийся, воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«исполнитель» - муниципальное образовательное учреждение, оказывающее услуги потребителям по возмездному договору;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«цена» - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

2. Основные задачи по представлению платных образовательных услуг

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан.

2.2. Насыщение рынка образовательными услугами.

2.3. Создание условий для реализации Заказчиками своих образовательных возможностей.

2.4. Привлечение внебюджетных источников финансирования.

3. Классификация платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги подразделяются на: образовательные, развивающие, оздоровительные и организационные.

3.1.1. Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом (занимательная математика (физика, химия и др.), углубленное изучение предметов - если такая программа не предусмотрена учебным планом и др.);
- изучение элективных дисциплин и курсов, по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования;
- изучение иностранных языков (сверх обязательных программ).

3.1.2. Развивающие услуги:

- кружки различной направленности;
- группы, студии, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- комплекс дополнительных развивающих услуг в режиме работы ОУ полного дня;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

3.1.3. Оздоровительные услуги:

- спортивные секции по укреплению здоровья детей;

3.1.4. Организационные услуги:

- организация досуга Обучающихся (Воспитанников) (дискотеки, клубы по интересам, театр, концертная деятельность, экскурсии, туристические походы);
- организация транспортных услуг по доставке Обучающихся (Воспитанников) к месту учебы и домой (по договору со сторонней организацией);
- улучшение условий пребывания и питания.

3.2. Перечень платных образовательных услуг утверждается Учредителем.

4. Основные права и обязанности Исполнителей платных образовательных услуг

ОУ:

4.1. Оказывает платные образовательные услуги Заказчикам только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования.

4.2. Определяет договором условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

4.3. Реализует платные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.4. Ведет учет платных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.5. Изучает потребность населения в платных образовательных услугах.

4.6. Предоставляет Заказчикам перечень планируемых платных образовательных услуг.

4.7. Создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья Заказчиков услуг;

- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.8. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

4.9. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в ОУ) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

а) Исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к Заказчикам услуг (для Заказчиков сопутствующих услуг - при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) Устав ОУ;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ОУ;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) ОУ.

4.10. Директор ОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в ОУ.

Приказом утверждается:

— порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

— учебная программа, включающая учебный план;

— состав учителей, воспитателей, оказывающих платные образовательные услуги;

— ответственность лиц за организацию платной услуги.

4.11. В рабочем порядке директор ОУ может рассматривать и утверждать:

— список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

— расписание занятий;

— при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

4.12. Директор ОУ заключает договор с Заказчиками на оказание платной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.13. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося (Воспитанника), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося (Воспитанника), не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося (Воспитанника);
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся (Воспитаннику) после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- р) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

4.15. В период заключения договоров по просьбе Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- в) дополнительные образовательные программы, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.16. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.17. Платные услуги оказываются Исполнителем в свободное от образовательного процесса время.

4.18. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.

4.19. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика.

4.20. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и возраста Обучающегося (Воспитанника).

4.21. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники ОУ;
- любые специалисты, способные оказать данную услугу.

4.22. Отношения ОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым (гражданско-правовым) договором на оказание платных услуг.

4.23. Оплата труда работников ОУ осуществляется в соответствии с заключенным трудовым (гражданско-правовым) договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

4.24. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - не более 45 минут).

5. Основные права и обязанности Заказчиков платных образовательных услуг

5.1 Заказчики имеют право:

5.1.1. получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать Исполнителей услуг;

5.1.2. требовать от Исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

5.1.3. отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.1.4. если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок. Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.1.5. потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг;

5.1.6. знакомиться с соответствующими документами и локальными актами по ОУ.

5.2. Заказчики обязаны:

5.2.1. согласовать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;

5.2.2. принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

5.2.3. своевременно оплачивать оказанные услуги.

6. Порядок предоставления платных образовательных услуг

6.1. ОУ обеспечивает Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ОУ, режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Заказчиков.

6.2. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.3. ОУ для оказания платных образовательных услуг:

- издает приказ об организации платных образовательных услуг;
- оформляет трудовые соглашения с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.

6.4. Руководство и финансовый контроль за платной образовательной деятельностью ОУ осуществляют заместитель директора, центральная бухгалтерия Комитета по образованию администрации МО г. Ефремов.

7. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг

7.1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно в соответствии с условиями договора.

7.2. Цены на образовательные услуги, предоставляемые Заказчиком, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета разрабатывается непосредственно ОУ и утверждается директором.

7.4. Педагогическим работникам, являющимися исполнителями платных образовательных услуг, оплата за оказание услуги производится в процентном отношении к денежным средствам, поступившим на счет ОУ по итогам месяца за оказанную услугу данным педагогическим работником. Конкретный размер процентного отношения указывается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника, оказывающего платные услуги.

7.5. Занятия фиксируются в специальных журналах.

7.6. Контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора.

7.7. Контроль за использованием средств и выполнением сметы расходов осуществляется Советом школы.

7.8. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, могут быть сотрудниками ОУ, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу.

7.9. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в ОУ в соответствии со сметой расходов.

7.10. ОУ по своему усмотрению определяет направления и порядок использования средств, полученные от оказания платных услуг, в том числе определяет долю средств направляемую на:

- оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- развитие материально-технической базы;
- развитие и совершенствование образовательного процесса.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.11. Бухгалтерия школы ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

8. Разное

8.1. Комитет по образованию администрации муниципального образования Ефремовский район в пределах своей компетентности осуществляет контроль за деятельностью по оказанию платных образовательных услуг.

8.2. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке. Сроки оплаты определяются в договоре.

8.3. В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине (при наличии справки о болезни) Заказчику будет сделан перерасчет стоимости услуги в следующем месяце.

8.4. Если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок (по не зависящим от Исполнителя причинам), Исполнитель вправе:

- назначить новый срок, в течение которого он должен закончить оказание образовательных услуг;
- увеличить недельную нагрузку;
- произвести уменьшение стоимости образовательных услуг.

8.5. В случае изменения по желанию Заказчика количества часов в учебном плане стоимость услуги изменяется пропорционально уменьшению (увеличению) часов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается Советом школы с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей), утверждается приказом директора ОУ.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Советом школы с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей), утверждается приказом директора ОУ.

Договор № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. _____

" ____ " _____ г.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубровская средняя школа №21»
(наименование организации)

№21» (МКОУ «Дубровская СШ № 21») на основании лицензии № **0133/02507 от 03.06.2015г.**, выданной **Министерством образования Тульской области** на срок **бессрочно**, в лице **директора Коломейцевой Н.В.**, действующей на основании **Устава**, далее - "Исполнитель", с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт серии _____ номер _____, выдан _____,
проживающ _____ по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося по программе _____

(указать уровень, ступень образования, направленность основных

и/или дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг,

форму реализации образовательной программы)

1.2. Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуальным графиком) составляет _____.

1.3. Образовательные услуги оказываются Исполнителем по адресу: _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные Уставом Исполнителя условия приема, в _____.

(наименование организации)

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с _____

(государственным образовательным стандартом

(указать реквизиты документа) и/или учебным планом, годовым календарным

учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем)

2.1.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.4. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу _____.

(указать документ государственного или иного образца)

2.1.5. Выдать Обучающемуся документ об освоении тех или иных компонентов

образовательной программы в случае его отчисления из образовательной организации до завершения им обучения.

2.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.7. Уведомить Обучающегося о нецелесообразности оказания ему образовательных услуг в объеме, предусмотренном [п. 1.2](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в [п. 1.1](#) настоящего Договора.

2.2.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом общеобразовательного учреждения.

2.2.3. Извещать об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.2.4. По просьбе Исполнителя приходить на родительские собрания и для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или к его отношению к получению платных образовательных услуг.

2.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Обеспечить Обучающегося предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.8. Обеспечить выполнение Обучающимся обязанностей, указанных в п. 2.3. Договора.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Посещать занятия, указанные в расписании.

2.3.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.2.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогическими работниками Исполнителя.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

3.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя:

- предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [п. 1.1](#) настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- получения полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- права пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программой обучения, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена услуг Исполнителя, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей за _____.

(указать период)

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком не позднее _____ дней после подписания Акта оказанных услуг (Приложение №____) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (вариант: путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя).

4.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.5. В случае когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по " ____ " _____ г.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Исполнитель имеет право на расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению программы обучения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

6.4. Исполнитель несет полную ответственность за полноту и качество оказываемых образовательных услуг. В случае обнаружения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе требовать безвозмездного оказания образовательных услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

7.4.1. Лицензия Исполнителя.

7.4.2. Программа обучения по _____.

7.4.3. Акт оказанных услуг.

7.4.4. _____.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МКОУ «Дубровская СШ №21»

301888, Тульская обл.,

Ефремовский район,

Д.Мордовка

Тел. 848741 90112

УОК по Тульской области (КО по образованию администрации муниципального образования город Ефремов)

л/с 0463209190

ИНН: 7113003051

КПП 711301001

БИК 047003001

Отделение Тула, г.ТУЛА

р/с 40101810700000010107

Фамилия, имя, отчество Заказчика:

Паспорт: серия _____ № _____

Когда, кем выдан:

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон домашний: _____

Телефон рабочий: _____

Телефон сотовый: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Директор школы _____ Коломейцева Н.В.

М.П.

